



Universiteit
Leiden
The Netherlands

Integrand
Rietbroek, S.

Citation

Rietbroek, S. (1991). Integrand. *Bestuurskundige Berichten*, 6(2), 34-35. Retrieved from <http://hdl.handle.net/1887.1/item:3233469>

Version: Publisher's Version

License: [Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0 license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Downloaded from: <http://hdl.handle.net/1887.1/item:3233469>

Note: To cite this publication please use the final published version (if applicable).

sidieverlening. Voldoe je aan deze dan wordt subsidie verstrekt. Bij de PBTS is het zo dat er verdeeld wordt aan de hand van het tendersystematiek. De projecten worden 'geranked' aan de hand van criteria. Bij de budgetverdeling wordt rekening gehouden met welke plaats je in de ranking inneemt.

PNO is een mooi intermediair dat tussen bedrijfsleven en overheid staat. Zij wilden weleens een onderzoek naar deze specifieke regeling. Men wilde weten wat er waar was van de doelstellingen en hoe zij functioneert. In een korte tijd hoorde Lenny dat hij terecht kon bij PNO. Hij werkte in een projectgroep met Hufen en een senior-consultant. Twee hoofdvragen waren belangrijk voor het onderzoek:

1. Wat waren de redenen van de overheid om met het tender-systeem te beginnen, welke doelstellingen zijn gehanteerd?
2. Welke ervaringen had het adviesbureau PNO met deze regeling?

Integrand

Stichting Integrand is een landelijke non-profit organisatie van studenten in heel Nederland die bemiddelt tussen bedrijfsleven en instellingen enerzijds en studenten anderzijds. Integrand, in 1980 door een tweetal ambitieuze studenten in het leven geroepen, omschrijft haar produkt als bemiddeling van "probleemoplossers". Het verschil tussen stagiaires en deze probleemoplossers ligt in de aard van de opdracht.

Saskia Rietbroek

Is een opdracht voor stagiaires vaak nauwelijks omschreven en komt het in de praktijk meestal neer op meelopen in de organisatie, de probleemoplosser zet zich aan een concreet probleem en doet de organisatie daadwerkelijk advies aan de hand. Het mes snijdt aan twee kanten: de student wordt in de gelegenheid gesteld

De eerst vraag werd door Hufen behandeld, Lenny was verantwoordelijk voor de tweede. In het eerste deel van zijn stage heeft Lenny heel wat van zijn tijd in het archief doorgebracht waarbij hij al de aanvragen bij PNO voor deze regeling in handen heeft gehad. Aan de hand van een aantal vragen heeft hij ieder dossier bestudeerd. Het tweede deel bestond uit het opstellen van een enquête waarin de PNO-consultancy werd gevraagd naar hun ervaringen met de regeling. Dit was vrij moeilijk om het goed wetenschappelijk in elkaar te draaien. Het derde deel was in combinatie van de bovenste twee een verhaal te maken en daarbij een aantal diepte-interviews die tezamen in het eindrapport kwamen. Het eindrapport bestond uit het verhaal van Hufen en de ervaringen van PNO. Daarnaast aanbevelingen om de PBTS nog beter te laten functioneren. Dit rapport zal worden gepresenteerd op de PNO-bedrijvendagen en zal daarbij ook zijn weg vinden naar de diverse politieke partijen.

praktijkervaring op te doen die aansluit op zijn studie, de opdrachtgever heeft snel een gemotiveerde student die zelfstandig en voor een relatief - zeker in vergelijking met dure adviesbureaus - geringe vergoeding een bepaald probleem voor hem oplost. De student is produktief. Dat dit een succesformule is blijkt uit het verloop van het aantal

plaatsingen in de afgelopen tien jaren. In het jaar van oprichting werden er 9 studenten geplaatst bij bedrijven of overheid, in 1990 waren dit er maar liefst 581, en de vooruitzichten voor 1991 zijn uitstekend!

VOORBEELDEN

Een voorbeeld van een opdracht die wij in februari van dit jaar voor een student Bestuurskunde hadden, luidde als volgt: de student moest een handboek maken voor de administratieve organisatie van een overheidsinstelling in de randstad, van ongeveer 300 mensen. Alle processtromen (geldstromen, beslissingsstromen, informatiestromen, etc.) binnen de organisatie moesten worden vastgelegd. De werkzaamheden bestonden in eerste instantie uit het houden van interviews. De gegevens verkregen uit deze interviews moesten worden verwerkt. Met behulp van een computerprogramma van de organisatie moesten tekeningen worden gemaakt om de processen weer te geven. Dit was een heel nieuw programma, en het was dan ook vrij uniek om hiermee te mogen werken. Alle studenten kregen een opleiding van een week om te leren omgaan met het programma en ze kregen ook ieder een personal computer ter beschikking. De duur van de opdracht was 5 maanden en zij is nu dus nog bezig. De drie studenten zijn er tot nu toe erg enthousiast over! Organisatieonderzoek, personeelsbeleid, marktonderzoek, investeringsvraagstukken en automatisering zijn voorbeelden van projecten waarvoor steeds meer ondernemingen een beroep doen op Integrand. Verder hebben we ook regelmatig de zogenaamde 'algemene' opdrachten, waarvoor geen specifieke studierichting vereist wordt.

De voordelen voor studenten zijn het tegen beloning opdoen van bedrijfsvaardigheden tijdens je studie en het kennismaken met een werkomgeving waar je eventueel later in terecht kunt komen. Een bijkomstig

voordeel is dat je ervaring opdoet in het voeren van een sollicitatiegesprek zodat je later, bij andere gesprekken, goed beslagen ten ijs kunt komen. Voor veel studies geldt dat de Integrand-opdracht in te passen is in de studie, of dat het zelfs mogelijk is de opdracht mee te laten tellen als stage, waar je weer studiepunten voor kunt krijgen.

WERKWIJZE

Ten eerste moet je je bij ons komen inschrijven. Deze inschrijving is geheel gratis en vrijblijvend. Je komt dan in het landelijke Integrand-bestand; al meer dan 2000 studenten uit verschillende studierichtingen gingen je voor, dus aarzel niet! Je wordt door Integrand benaderd als we een voor jou geschikte opdracht binnen krijgen. Je kunt dan zelf beslissen of je de opdracht wilt doen en of je voor een gesprek bij de opdrachtgever wilt komen. Het bedrijf bepaalt naar aanleiding van dit gesprek of je de opdracht kunt gaan uitvoeren. In overleg met de opdrachtgever bepaal je dan de werktijden en de geldelijke verdiensten. Integrand regelt het contact; de opdrachtgever en de student zorgen zelf voor het contract.

Integrand Leiden is op werkdagen geopend van 9.30-12.30 uur en van 13.30-16.30 uur. Er zijn altijd mensen, die met veel plezier je vragen over de organisatie en over de opdrachten willen beantwoorden.

We horen graag van je!

Integrand Leiden
Kloksteeg 25
2311 SK Leiden
Telefoon: 149459