



Universiteit
Leiden
The Netherlands

Begeleiding scripties: een vorm van contract-management

Muller, E.

Citation

Muller, E. (1990). Begeleiding scripties: een vorm van contract-management. *Bestuurskundige Berichten*, 5(2), 23-24. Retrieved from <http://hdl.handle.net/1887.1/item:3233357>

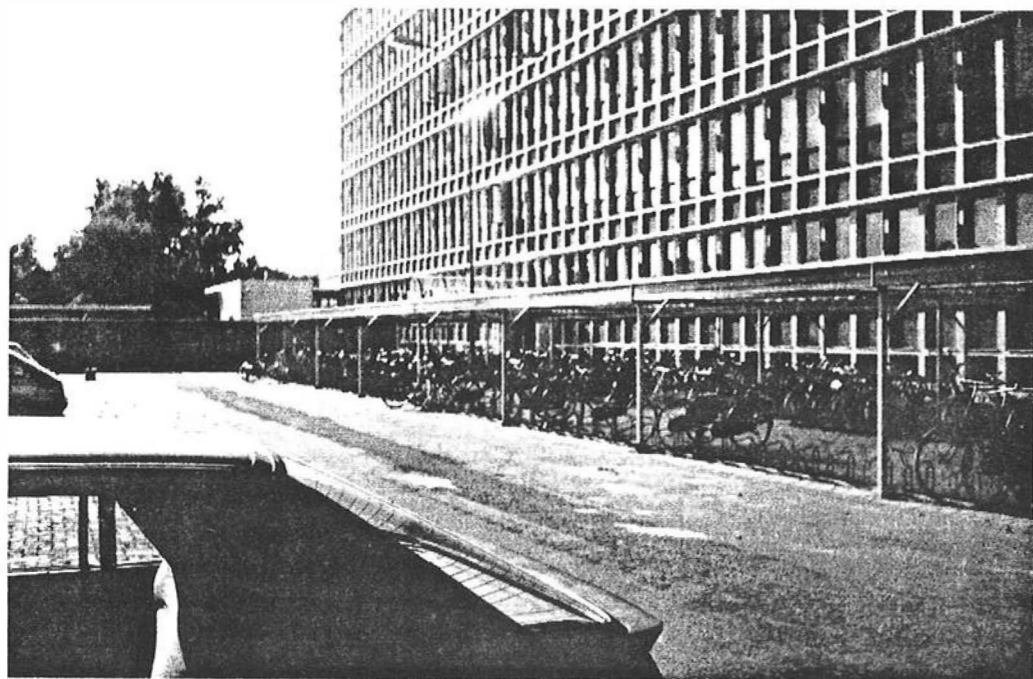
Version: Publisher's Version

License: [Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0 license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Downloaded from: <http://hdl.handle.net/1887.1/item:3233357>

Note: To cite this publication please use the final published version (if applicable).

Op de fiets



"Maar, studenten zijn flexibel dus gaan ze met de fiets. Deze moeten, als we de brief moeten geloven, in de fietsenrekken geplaatst worden en niet meer in de overdekte stalling (deze is voor het personeel). Dus de studenten die toch al hun auto laten staan, kunnen hun fiets niet binnen zetten. Alles moet buiten staan. Nu zou dat geen probleem zijn als er in de spitsuren maar genoeg rekken waren. Naar mijn mening zijn die er niet. Ik vraag me af waarom studenten die ook hard werken, niet dezelfde rechten mogen hebben." (Ingrid Quarles, BB december 1989)

"Hierin geeft zij namelijk blijk van een verbijsterend gering milieubewustzijn, zeker voor iemand die niet veel ouder is dan de Club van Rome" (...)

"Als een student al niet uit de auto te krijgen is, wie dan wel. Je zou toch alle hoop in de mensheid verliezen." (...)

"En dan met een beetje geluk, kunnen we over een paar jaar zeggen dat de studenten het overal beter hebben. Dat ze in China meer democratie hebben, in Rusland een schoner milieu, in Afrika betere gezondheidszorg, en dat we in Nederland genieten van minder hobbelige wegen en meer fietsenrekken. Zeg me dat het niet zo is." (Job de Kruiff, BB januari 1990)

Begeleiding scripties: een vorm van contractmanagement

De scriptie is de laatste verplichting voor studenten in hun doctoraal Bestuurskunde. Formeel staat er 700 studiebelastinguren (ongeveer 4,5 maand) voor. De ervaring leert echter dat bijna alle studenten er meer tijd in steken dan deze 700 uur.

Erwin Muller

Het daadwerkelijk onderzoek doen op zelfstandige wijze naar een probleem in het openbaar bestuur blijkt toch moeilijker dan studenten, maar ook degenen die het onderwijsprogramma ontwikkeld hebben, van tevoren bedacht hebben. De vertraging is niet altijd alleen te wijten aan de studenten. Het schrijven van een scriptie vindt plaats in een samenwerking tussen docent en student. Beiden hebben bepaalde rechten en plichten. Deze opzet is gebaseerd op de begeleiding van mijn eigen scriptie Bestuurskunde en tevens op (weliswaar geringe, maar aanwezige) ervaring met begeleiding van studenten Bestuurskunde. Natuurlijk kunnen standaardrichtlijnen nooit gegeven worden; elke student in docent verschilt gelukkig. Maar toch...

Makkelijk is om te beginnen met de plichten van de student; het definiëren van wat anderen moeten doen is eenvoudiger dan je eigen plichten vaststellen. Dit zijn tegelijkertijd de rechten van de docent; daar mag hij of zij op kunnen rekenen. Studenten dienen zich van de volgende verplichtingen rekenschap te geven:

- Duidelijk weten wat hij of zij nu eigenlijk wil onderzoeken. "Ik wil iets met gemeenten" is te vaag voor een laatste jaars student.
- Tijd beschikbaar hebben om het onderzoek en de stage echt te kunnen uitvoeren. Een

student die nog vier of vijf vakken in het laatste jaar moet doen en tegelijkertijd een scriptie wil schrijven is misschien wat overmoedig bezig.

- Enthousiasme en interesse bij de student. Een scriptie schrijven om maar van de studie af te zijn zal een te geringe motivatie blijken te zijn om ruim een half jaar met een onderwerp bezig te zijn. Het is veel belangrijker dat het scriptie-onderwerp je boeit dan dat je er goed mee kan scoren naar een eventuele werkgever. Beiden zou natuurlijk helemaal mooi zijn.

- Houden aan afspraken voor het schrijven van teksten en bijeenkomsten. Het beloven dat op die en die datum een stuk op tafel ligt waarover gesproken kan worden, dient nagekomen te worden om de gezamenlijk vastgestelde tijdsplanning te kunnen halen.

- Vroegtijdig begeleiding zoeken en open staan voor kritiek. Positieve maar ook negatieve kritiek van docenten zal door studenten verwerkt moeten worden. Zo niet dan is de vraag wat nu het nut van begeleiding is. Het is voorgekomen dat studenten pas in de allerlaatste fase van het schrijven van hun scriptie pas om begeleiding vroegen. Het is niet verwonderlijk dat dat dan de nodige problemen zal opleveren.

Maar ook docenten hebben plichten in een begeleidingsrelatie met een student. Studenten kunnen daar ook aanspraak op maken. Overdreven angst dat kritische geluiden van studenten invloed zouden hebben op de cijferbepaling van de scriptie zijn vaak onterecht. Gelukkig wordt het cijfer niet alleen bepaald door de directe begeleider, maar worden daarbij ook docenten betrokken die geen directe relatie met het project of

de student hebben. Bovendien zijn docenten het zeker niet altijd eens met elkaar over cijfers...Wat zijn nu de plichten van docenten en tegelijkertijd weer de rechten van de studenten?

- Binnen redelijke tijd bekijken van stukken. Een docent die een student een maand later laat terugkomen voor de bespreking van een concepthoofdstuk is - uitzonderingen daar gelaten - niet goed bezig.

- Nauwkeurig bekijken van stukken en voorzien van inhoudelijk opbouwend commentaar. Commentaar op alleen de schrijfstijl is niet voldoende. Inhoudelijke sturing (het aangeven van relevante literatuur, mogelijke andere inzichten, opzet van hoofdstukindeling, etc.) is een vereiste.

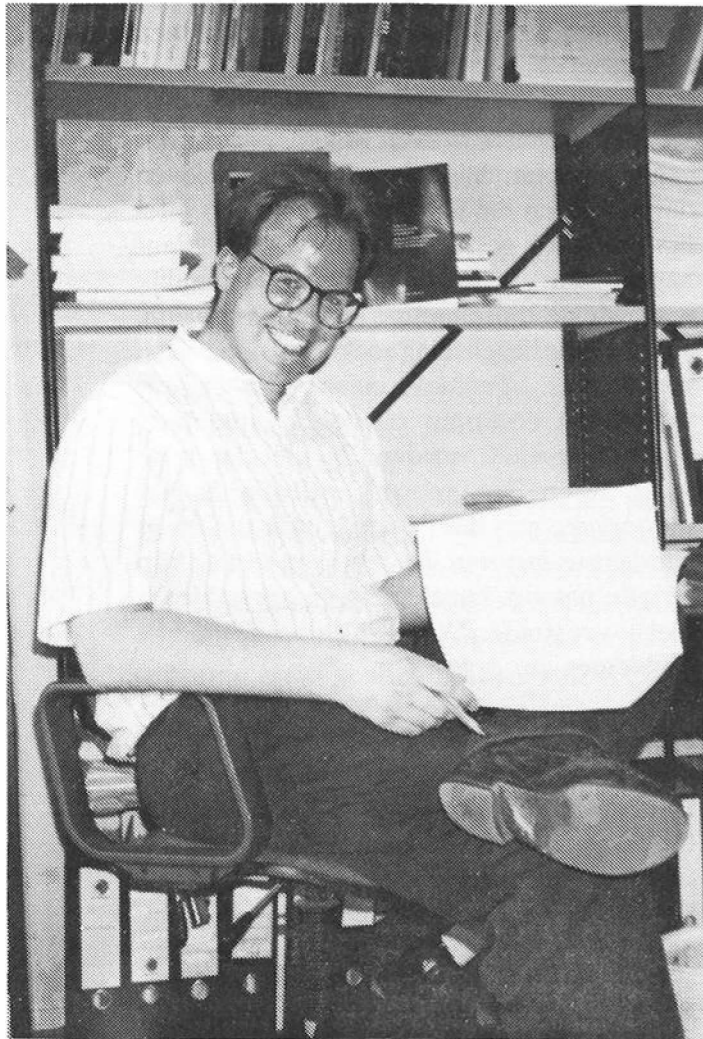
Dit zal nu en dan betekenen dat docenten zich enigszins moeten inlezen in een ook voor hun nieuw onderwerp. Soms zal dit ook

betekenen dat een zekere mentale steun nodig is; veel studenten zijn onzeker of ze een dergelijk project tot een goed einde kunnen brengen.

- Van te voren met de student een tijdsplanning maken voor de scriptie. In grote lijnen zal duidelijk moeten zijn in welke periode de student klaar wil zijn en of dit haalbaar is. Planning van het hele scriptie-proces is noodzakelijk. Beiden zullen ook moeten proberen deze planning na te leven. De didactiek vanuit de docent t.a.v. de student moet daar ook rekening mee houden. Een student na drie maanden nog steeds laten "zwemmen" in het scriptie-onderwerp past daar niet in.

- Mogelijkheid creëren om flexibel om te gaan met afspraken. Als een student om welke reden dan ook vast zit in het schrijfproces dan zal wellicht een afspraak iets eerder gemaakt moeten worden om de student weer op weg te helpen. Het te lang door laten lopen van het stoeien met problemen levert alleen maar frustraties op bij studenten en docenten.

Ongetwijfeld zijn nog veel meer rechten en plichten van studenten en docenten in een scriptieproces aan te duiden. Hier heb ik alleen willen proberen een eerste aanzet te geven tussen wat wellicht later een scriptie-contract tussen docent en student kan worden. Meer duidelijkheid over de rechten en plichten van beide partijen kan het proces meer inzichtelijk maken en hopelijk efficiënter en effectiever doen zijn. Een nieuwe vorm van contractmanagement kan op die manier binnen de vakgroep Bestuurskunde vorm krijgen.



Erwin Muller

Van het bestuur

Geacht B.I.L.-lid,

De colleges zijn weer volop begonnen. Zo ook de activiteiten van de B.I.L. Voor de eerstejaars werd het startschot gegeven op 10 september met de introductiedag. Na de lunch werden zij welkom geheten door prof. dr. U. Rosenthal. Er was een forum en na afloop hiervan waren er in Gebouw 5 stands opgesteld,

waar de eerstejaars op informele wijze vragen konden stellen. Dit gebeurde natuurlijk onder het genot van een drankje. De dag werd beëindigd met een onvergetelijk en warm B.I.L.-feest. Tal van activiteiten zijn er speciaal voor de eerstejaars georganiseerd. Op 18 september was er een lezing door burgemeester Goekoop. Hij heeft uitleg gegeven over het ambt burgemeester. Op 5 oktober is een binnenlandse excursie naar de Amerikaanse ambassade. Dit jaar wordt het mentoraat op een andere manier afgesloten dan voorgaande jaren. Op 13 en 14 oktober gaan de eerstejaars een weekend naar Noordwijk. De integratie staat hier centraal.

Zoals ieder semester heeft er ook dit semester een boekenverkoop plaatsgevonden. Eén punt is radicaal veranderd: de computer heeft zijn intreden gedaan. Rekeningen komen voortaan de printer uitrollen. Nog enkele nabestellingen moeten worden afgehandeld. Als nieuw initiatief stond er op 19 september een sportdag op het programma. Negenenvijftig mensen hebben actief meegedaan aan zaalvoetbal, volleybal en tafeltennis. Een



Voor de verzamelaars: Management upside-down

algemene conclusie die men kan trekken is dat er menig talent rondloopt tussen bestuurskundigen. Na afloop stond er een groot koud buffet klaar.

Op donderdag 11 oktober om 19.00 uur geeft mr. F. de Zeeuw van het organisatie/adviesbureau Berenschot een lezing in het Academiegebouw, zaal 8. De laatste handelingen voor de almanak worden verricht. Deze wordt uitgereikt op 16 oktober tijdens een B.I.L.-feest. Plaats en tijd worden nog bekend gemaakt.

Een ander feit is dat het bestuursjaar voor dit bestuur er bijna op zit. Op 18 oktober vindt de bestuurswisseling plaats. Ik wil, namens het bestuur, iedereen voor het afgelopen jaar bedanken. Wij hebben een grandioos jaar gehad en natuurlijk wensen wij het nieuwe bestuur veel succes toe.

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van de B.I.L.,

Nery Duivenvoorden
secretaris